

# Checklist des auxiliaires automatisés

## Table of Contents

- Auxiliaire des ventes ..... 2**
  - Liste des types..... 2
  - Liste des états ..... 2
  - Liste des fonctionnalités possibles ..... 3
- Auxiliaire des achats ..... 7**
  - Liste des types..... 7
  - Liste des états ..... 7
  - Liste des fonctionnalités possibles ..... 8
- Auxiliaire des salaires..... 12**
  - Liste des types..... 12
  - Liste des états ..... 12
  - Liste des fonctionnalités possible..... 13

## Auxiliaire des ventes

### Liste des types

<b>Checklist des types de ventes suggérées</b>			
<b>Type :</b>	<b>Impact :</b>	<b>Vérfié</b>	<b>Erreur</b>
<b>Facture</b>	Comptabilisable		
<b>Soumission</b>	Non comptabilisable		
<b>Bon de travail</b>	Comptabilisable		
<b>Offre de service</b>	Non comptabilisable		
<b>Estimation</b>	Non comptabilisable		
<b>Liste des prix</b>	Non comptabilisable		
<b>Garantie</b>	Comptabilisable		
<b>Retour</b>	Comptabilisable		
<b>Remboursement</b>	Comptabilisable		

### Liste des états

<b>Checklist des états des ventes suggérées</b>			
<b>État :</b>	<b>Impact :</b>	<b>Vérfié</b>	<b>Erreur</b>
<b>En attente</b>	Non comptabilisable		
<b>Envoyée</b>	Comptabilisable		
<b>Effectuée</b>	Comptabilisable		
<b>Payée</b>	Comptabilisable		
<b>Refusée</b>	Non comptabilisable		

Liste des fonctionnalités possibles

<b>Checklist des auxiliaires automatisés des ventes</b>				
<b>#</b>	<b>Cas</b>	<b>Résultat attendu</b>	<b>Vérfié</b>	<b>Erreur</b>
<b>1</b>	<b>Ajouts et créations</b>			
<b>1.1</b>	<b>Ajout d'une vente d'état à recevoir</b> (Chaque client a son propre compte à recevoir)			
1.1.1	Ajout d'une vente	Comptabilisable (Clients à recevoir / Revenus - Produits)		
1.1.2	Ajout d'une ligne de vente sur une vente	Comptabilisable sur facture sélectionnée (Clients à recevoir / Revenus - Produits)		
1.1.3	Ajout des taxes sur une vente	Comptabilisable (TVQ à payer et TPS à payer)		
1.1.4	Ajout d'une vente dans une période passée, fermée	Comptabilisable (Clients à recevoir / Revenus - Produits) <b>dans la période ouverte, actuelle</b>		
1.1.5	Ajout d'une vente dans une période future, ouverte	Comptabilisable (Clients à recevoir / Revenus - Produits) <b>dans la période future, ouverte</b>		
<b>1.2</b>	<b>Ajout d'un paiement d'une vente à recevoir</b>			
1.2.1	Ajout d'un paiement	Comptabilisable (Encaisse en circulation / Comptes à recevoir)		
1.2.3	Ajout d'un paiement sur une vente, dans une période passée, fermée	Comptabilisable (Encaisse en circulation / Comptes à recevoir) <b>dans la période actuelle ouverte</b>		
1.2.4	Ajout d'un paiement sur une vente d'une période future, ouverte	Comptabilisable (Encaisse en circulation / Comptes à recevoir) <b>dans la période future, ouverte</b>		
<b>1.3</b>	<b>Ajout d'une confirmation de paiement</b>			
1.3.1	Ajout d'une confirmation de paiement	Comptabilisable (Encaisse / Encaisse en circulation)		
1.3.2	Ajout d'une confirmation de paiement dans une période passée, fermée	Comptabilisable (Encaisse / Encaisse en circulation) <b>sur la période actuelle, ouverte</b>		

1.3.3	Ajout d'une confirmation de paiement dans une période future, ouverte	Comptabilisable (Encaisse / Encaisse en circulation) <b>sur la période future, ouverte</b>		
2	<b>Modification</b>			
2.1	<b>Modification - vente à recevoir</b>			
2.1.1	Annuler une vente	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir)		
2.1.2	Effectuer un « retour de vente » : Dupliquer la vente d'origine et inverser les nombres	Comptabilisable (Clients à recevoir / Revenus - Produits) Généralement en nombre négatif		
2.1.3	Changer la facture pour une « soumission » ou un autre document « pré-facture »	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir) et <b>réécriture</b>		
2.1.4	Modifier une ligne de vente	Comptabilisable <b>REVERT uniquement pour la ligne modifiée.</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir) et <b>réécriture</b>		
2.1.5	Modifier une taxe	Comptabilisable <b>Ajustement des taxes</b> (TPS à payer, TVQ à payer / Clients à recevoir)		
2.1.6	Modifier l'état d'une vente d'une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir) et <b>réécriture dépendamment de l'état dans la période actuelle, ouverte</b>		
2.1.7	Modifier l'état d'une vente d'une période future	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir) et <b>réécriture dépendamment de l'état dans la période future, ouverte</b>		
2.2	<b>Modification - paiement</b>			
2.2.1	Modification d'un paiement	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Clients à recevoir / Encaisse en circulation) et <b>réécriture</b>		
2.2.2	Modification d'un paiement dans une période passée, fermé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Clients / Encaisse en circulation) et <b>réécriture dans la période ouverte actuelle.</b>		
2.2.3	Modification d'un paiement dans une période ouverte, future	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Clients / Encaisse en circulation) et <b>réécriture dans la période future ouverte.</b>		

2.2.4	Effectuer un « remboursement » sur une vente de type « retour »	Comptabilisable (Clients à recevoir / Encaisse en circulation)		
<b>2.3</b>	<b>Modification d'un paiement confirmé</b>			
2.3.1	Modification d'un paiement confirmé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Encaisse en circulation / Encaisse) <b>et réécriture</b>		
<b>3</b>	<b>Suppression</b>			
<b>3.1</b>	<b>Suppression - vente à recevoir</b>			
3.1.1	Suppression d'une vente à recevoir	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir)		
3.1.2	Suppression d'une ligne de vente	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir) <b>seulement pour la ligne désirée.</b>		
3.1.3	Suppression d'une taxe sur la vente	Comptabilisable <b>REVERT</b> (TPS à payer, TVQ à payer / Clients à recevoir)		
3.1.4	Suppression d'une vente à recevoir dans une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir)		
3.1.5	Suppression d'une vente à recevoir dans une période future, ouverte	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Revenus - Produits / Clients à recevoir) <b>dans la période future</b>		
<b>3.2</b>	<b>Suppression - paiement de vente</b>			
3.2.1	Suppression d'un paiement d'une vente	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Clients / Encaisse en circulation)		
3.2.2	Suppression d'une ligne de vente payée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Clients / Encaisse en circulation) <b>Seulement pour la ligne de vente supprimée</b>		
3.2.3	Suppression d'une taxe dans une vente	Comptabilisable <b>REVERT</b> (TPS à payer, TVQ à payer / Clients à recevoir)		
3.2.4	Suppression d'un paiement dans une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Clients / Encaisse en circulation) <b>Sur la période ouverte actuelle</b>		
3.2.5	Suppression d'un paiement dans une période future, ouverte	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Clients / Encaisse en circulation) <b>Sur la période future, ouverte</b>		

<b>3.3</b>	<b>Suppression d'un paiement confirmé</b>			
	Suppression d'un paiement confirmé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Encaisse en circulation / Encaisse)		

## Auxiliaire des achats

### Liste des types

<b>Checklist des types d'achats suggérés</b>			
<b>Types :</b>	<b>Impact :</b>	<b>Vérfié</b>	<b>Erreur</b>
<b>Facture</b>	Comptabilisable		
<b>Soumission</b>	Non comptabilisable		
<b>Bon de commande</b>	Non comptabilisable		
<b>Achat</b>	Comptabilisable		
<b>Retour</b>	Comptabilisable		
<b>Liste de prix</b>	Non-Comptabilisable		
<b>Remboursement</b>	Comptabilisable		

### Liste des états

<b>Checklist des états des achats suggérés</b>			
<b>État :</b>	<b>Impact :</b>	<b>Vérfié</b>	<b>Erreur</b>
<b>En attente</b>	Non comptabilisable		
<b>Envoyé</b>	Comptabilisable		
<b>Effectué</b>	Comptabilisable		
<b>Payé</b>	Comptabilisable		
<b>Refusé</b>	Non comptabilisable		

Liste des fonctionnalités possibles

<b>Checklist des auxiliaires automatisés des achats</b>				
<b>#</b>	<b>Cas</b>	<b>Résultat attendu</b>	<b>Vérifié</b>	<b>Erreur</b>
<b>1</b>	<b>Ajouts et créations</b>			
<b>1.1</b>	<b>Ajout d'un achat d'état «à payer» (Chaque fournisseur a son propre compte à payer)</b>			
1.1.1	Ajout d'un achat	Comptabilisable (Dépenses – Charges / Fournisseurs à payer)		
1.1.2	Ajout d'une ligne d'achat sur un achat	Comptabilisable sur facture sélectionnée. (Dépenses – Charges / Fournisseurs à payer)		
1.1.3	Ajout des taxes sur un achat	Comptabilisable (TVQ à recevoir et TPS à recevoir)		
1.1.4	Ajout d'un achat dans une période passée, fermée	Comptabilisable (Dépenses – Charges / Fournisseurs à payer) <b>dans la période ouverte, actuelle</b>		
1.1.5	Ajout d'un achat dans une période future, ouverte	Comptabilisable (Dépenses – Charges / Fournisseurs à payer) <b>dans la période future, ouverte</b>		
<b>1.2</b>	<b>Ajout d'un paiement d'un achat à payer</b>			
1.2.1	Ajout d'un paiement d'achat	Comptabilisable (Fournisseurs à payer / Paiements en circulation)		
1.2.3	Ajout d'un paiement sur un achat dans une période passée, fermée	Comptabilisable (Fournisseur à payer / Paiements en circulation) <b>dans la période actuelle ouverte</b>		
1.2.4	Ajout d'un paiement sur un achat d'une période future, ouverte	Comptabilisable (Fournisseur à payer / Paiements en circulation) <b>dans la période future, ouverte</b>		
<b>1.3</b>	<b>Ajout d'une confirmation de paiement</b>			
1.3.1	Ajout d'une confirmation d'un paiement	Comptabilisable (Paiements en circulation / Encaisse)		
1.3.2	Ajout d'une confirmation de paiement dans une période passée, fermée	Comptabilisable (Paiements en circulation / Encaisse) <b>sur la période actuelle, ouverte</b>		

1.3.3	Ajout d'une confirmation de paiement dans une période future, ouverte	Comptabilisable (Paiements en circulation / Encaisse) <b>sur la période future, ouverte</b>		
2	<b>Modification</b>			
2.1	<b>Modification - achat à payer</b>			
2.1.1	Annuler un achat	<b>Comptabilisable à non-comptabilisable. Donc : REVERT</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses - Charges)		
2.1.2	Effectuer un «retour» d'achat : Dupliquer l'achat d'origine et inverser les nombres	Comptabilisable (Dépenses – Charges / Fournisseurs à payer) Généralement en nombre négatif		
2.1.3	Modifier une ligne d'achat	Comptabilisable <b>REVERT uniquement pour la ligne modifiée.</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses – Charges) et <b>réécriture (Dépenses - Charges / Fournisseurs à payer)</b>		
2.1.4	Modifier une taxe d'un achat	Comptabilisable <b>REVERT</b> (TPS à recevoir, TVQ à recevoir / Fournisseurs à payer) et <b>réécriture</b> (TPS à recevoir, TVQ à recevoir / Fournisseurs à payer)		
2.1.5	Modifier l'état d'un achat d'une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses - Charges) et <b>réécriture dépendamment de l'état dans la période actuelle, ouverte</b>		
2.1.6	Modifier l'état d'un achat d'une période future	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses - Charges) et <b>réécriture dépendamment de l'état dans la période future, ouverte</b>		
2.2	<b>Modification - paiement</b>			
2.2.1	Modification d'un paiement	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Fournisseurs à payer) et <b>réécriture (Fournisseur à payer / paiement en circulation)</b>		
2.2.2	Modification d'un paiement dans une période passée, fermé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiement en circulation / fournisseur à payer) et <b>réécriture</b> (Fournisseurs à payer / Paiements en circulation) <b>dans la période ouverte actuelle.</b>		

2.2.3	Modification d'un paiement dans une période ouverte, future	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Fournisseurs à payer) <b>et réécriture</b> (Fournisseurs à payer / Paiements en circulation) <b>dans la période future ouverte.</b>		
2.2.4	Effectuer un paiement sur un retour d'achat	Comptabilisable (Paiements en circulation / Fournisseurs à payer)		
<b>2.3</b>	<b>Modification d'un paiement confirmé</b>			
2.3.1	Modification d'un paiement confirmé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Encaisse / Paiements en circulation) <b>et réécriture</b>		
<b>3</b>	<b>Suppression</b>			
<b>3.1</b>	<b>Suppression d'un achat à payer</b>			
3.1.1	Suppression d'un achat à recevoir	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses - Charges)		
3.1.2	Suppression d'une ligne d'un achat	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses - Charges) <b>seulement pour la ligne désirée.</b>		
3.1.3	Suppression d'une taxe sur l'achat	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Fournisseurs à payer / TPS à recevoir, TVQ à recevoir)		
3.1.4	Suppression d'un achat à payer dans une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses - Charges) <b>dans la période actuelle, ouverte</b>		
3.1.5	Suppression d'un achat à payer dans une période future, ouverte	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Fournisseurs à payer / Dépenses - Charges) <b>dans la période future</b>		
<b>3.2</b>	<b>Suppression de paiement d'un achat</b>			
3.2.1	Suppression d'un paiement d'un achat	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Fournisseurs à payer)		
3.2.2	Suppression d'un paiement dans une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Fournisseurs à payer) <b>Sur la période ouverte actuelle</b>		
3.2.3	Suppression d'un paiement dans une période future, ouverte	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Fournisseurs à payer) <b>Sur la période future, ouverte</b>		
<b>3.3</b>	<b>Suppression d'un paiement confirmé</b>			

	Suppression d'un paiement confirmé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Encaisse / Paiements en circulation)		

## Auxiliaire des salaires

### Liste des types

<b>Checklist du type de salaire suggéré</b>			
<b>Type :</b>	<b>Impact :</b>	<b>Vérifié</b>	<b>Erreur</b>
<b>Salaire</b>	<b>Comptabilisable</b>		

### Liste des états

<b>Checklist des états du salaire suggéré</b>			
<b>État :</b>	<b>Impact :</b>	<b>Vérifié</b>	<b>Erreur</b>
<b>En attente</b>	Non comptabilisable		
<b>Envoyé</b>	Comptabilisable		
<b>Effectué</b>	Comptabilisable		
<b>Payé</b>	Comptabilisable		
<b>Refusé</b>	Non comptabilisable		

Liste des fonctionnalités possible

<b>Checklist des auxiliaires automatisés des salaires</b>				
<b>#</b>	<b>Cas</b>	<b>Résultat attendu</b>	<b>Vérifié</b>	<b>Erreur</b>
<b>1</b>	<b>Ajout et création</b>			
1.1.1	<b>Ajout d'un salaire (Chaque employée a son propre compte salaire spécifique)</b>			
1.1.2	Ajouter un salaire brut	Comptabilisable (Salaires bruts / Salaires - employés à payer) + <b>DAS</b>		
1.1.3	<b>DAS : Assurance emplois</b>	Comptabilisable (Salaires - employés à payer / DAS à payer)		
1.1.4	<b>DAS : Assurance emplois - employeur</b>	Comptabilisable (Assurance emplois - employeur / DAS à payer)		
1.1.5	<b>DAS : Régime québécois d'assurance parentale</b>	Comptabilisable (DAS provincial à payer / Salaires - employés à payer)		
1.1.6	<b>DAS : Régime québécois d'assurance parentale – employeur</b>	Comptabilisable (Régime québécois d'assurance parental - employeur / DAS à payer)		
1.1.7	<b>DAS : Fond des services santé – employeur</b>	Comptabilisable (Fonds des services de santé / DAS à payer)		
<b>1.2</b>	<b>Ajout d'un boni</b>	Aucun impact s'il n'est pas appliqué sur une paie. Par la suite, il s'additionne sur le salaire brut.		
<b>1.3</b>	<b>Ajout d'un boni - vacances à payer</b>	Aucun impact s'il n'est pas appliqué sur une paie. Par la suite, il s'additionne sur le salaire brut.		
1.3.1	Ajout - « Avantages imposables »	Aucun impact s'il n'est pas appliqué sur une paie. Par la suite, il s'additionne sur le salaire brut.		

<b>1.4</b>	<b>Ajout - Allocation</b>	Aucun impact s'il n'est pas appliqué sur une paie. Par la suite, il s'additionne sur le salaire net. (Allocations pour déplacements et repas ne sont pas sujet au DAS et à l'impôt)		
	<b>Ajout de REER / RVER</b> (% de la paie)	Aucun impact s'il n'est pas appliqué sur une paie. Par la suite, le soustraire du salaire brut et du salaire net pour placement.		
<b>1.5</b>	<b>Ajout - Paiement</b>			
<b>1.5.1</b>	Ajout d'un paiement de salaire	Comptabilisable (Salaires - employés à payer / Paiements en circulation)		
<b>1.6</b>	<b>Ajout - Confirmation de paiement</b>			
<b>1.6.1</b>	Ajout d'une confirmation de paiement	Comptabilisable (Salaires en circulation / Encaisse)		
<b>2</b>	<b>Modification</b>			
<b>2.1</b>	<b>Modifier un salaire à payer</b>			
<b>2.1.1</b>	Modifier un salaire brut	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Salaires à payer / Salaires bruts) + <b>DAS et réécriture</b> (Salaires bruts / Salaires - employés à payer) + <b>DAS</b>		
<b>2.1.2</b>	<b>DAS : Assurance emplois - employés</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Salaires à payer) <b>et réécriture</b> (Salaires - employés à payer / DAS à payer)		
<b>2.1.3</b>	<b>DAS : Assurance emplois - employeur</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Assurance emplois - employeur) <b>et réécriture</b> (Assurance emploi - employeur / DAS à payer)		
<b>2.1.4</b>	<b>DAS : Régime québécois d'assurance parentale - employés</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Salaires - employés à payer / DAS provincial à payer) <b>et réécriture</b> (DAS provincial à payer / Salaires à payer)		

2.1.5	<b>DAS : Régime québécois d'assurance parentale – employeur</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Régime québécois d'assurance parentale – employeur) <b>et réécriture (Régime québécois d'assurance parental - employeur / DAS à payer)</b>		
2.1.6	<b>DAS : Fonds des services santé – employeur</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Fonds des services de santé) <b>et réécriture (Fonds des services de santé / DAS à payer)</b>		
2.2	<b>Modifier un paiement d'un salaire</b>			
2.2.1	Modifier un paiement d'un salaire	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Salaires - employés à payer) <b>Et réécriture (Salaires - employés à payer / Paiements en circulation)</b>		
2.2.2	Modifier un paiement d'un salaire dans une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Salaires - employés à payer) <b>Et réécriture (Salaires - employés à payer / Paiements en circulation) dans la période actuelle, ouverte</b>		
2.2.3	Modifier un paiement d'un salaire dans une période future, ouverte	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Salaires - employés à payer) <b>Et réécriture (Salaires à payer / Paiements en circulation) dans la période future</b>		
2.3	<b>Modifier un salaire confirmé</b>			
2.3.1	Modifier un salaire confirmé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Encaisse / Salaires en circulation)		
3	<b>Suppression</b>			
3.1	<b>Suppression d'un salaire à payer</b>			
3.1.1	Suppression d'un salaire brut	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Salaires à payer / Salaires bruts) + <b>DAS</b>		
3.1.2	<b>DAS : Assurance emplois - employés</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Salaires à payer)		
3.1.3	<b>DAS : Assurance emplois - employeur</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Assurance emplois - employeur)		

<b>3.1.4</b>	<b>DAS : Régime québécois d'assurance parentale - employés</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Salaires à payer / DAS provincial à payer)		
<b>3.1.5</b>	<b>DAS : Régime québécois d'assurance parentale – employeur</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Régime québécois d'assurance parentale – employeur)		
<b>3.1.6</b>	<b>DAS : Fonds des services santé – employeur</b>	Comptabilisable <b>REVERT</b> (DAS à payer / Fonds des services de santé)		
<b>3.2</b>	<b>Suppression d'un paiement</b>			
<b>3.2.1</b>	Suppression d'un paiement	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Salaires à payer)		
<b>3.2.2</b>	Suppression d'un paiement dans une période passée, fermée	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Salaires à payer) <b>Dans la période actuelle, ouverte</b>		
<b>3.2.3</b>	Suppression d'un paiement dans une période future, ouverte	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Paiements en circulation / Salaires à payer) <b>Dans la période future</b>		
<b>3.3</b>	<b>Suppression d'un salaire confirmé</b>			
	Suppression d'un salaire confirmé	Comptabilisable <b>REVERT</b> (Encaisse / Salaires en circulation)		